

(0006.83.2025)

Projekt

z dnia 12 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Czarne uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Czarne na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarne.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń

Adrian Jastrzębowski
RADCA PRAWNY GMINY CZARNE

2025 -11-12

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia listopada 2025 r.

**Program współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2026**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy programu;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w programie mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
- 4) **Samorządzie** – należy rozumieć Gminę Czarne;
- 5) **konkursie ofert** - należy rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Czarne przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Czarne udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

Rozdział 4.

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 5. 1. Rada Miejska w Czarnem uchwalając budżet Gminy Czarne z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.

2. Burmistrz Gminy Czarne ponosi odpowiedzialność w zakresie:

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- realizacji założeń rocznego planu współpracy;
- ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalaniu składu komisji konkursowych oraz przyznawania dotacji celowych na realizację tych zadań, jak również pomocy w innych formach;
- dysponowania środkami finansowymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu Gminy Czarne;
- przeprowadzenia konsultacji dotyczących opracowania programu zgodnie z uchwałą w sprawie ustalania szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego.

3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez Gminę podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, przedkłada Burmistrzowi Gminy Czarne propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

4. Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, realizują cele statutowe w ramach zleconych im zadań publicznych na terenie Gminy Czarne.

5. Pracownik ds. organizacji pozarządowych udziela podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego pomocy organizacyjnej i merytorycznej. Pomoc ta odbywa się w szczególności poprzez:

- koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

4. Współpraca pozafinansowa Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 3) konsultowania z radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sfery zadań publicznych;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 7) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł;
 - a) Burmistrz Gminy Czarne będzie pomagał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania,
 - b) pomoc Gminy Czarne obejmować będzie w miarę możliwości:
 - informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - opiniowanie wniosków o dotację ze źródeł zewnętrznych,
 - promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - organizowanie szkoleń, przekazywanie informacji o szkoleniach i konsultacje z zakresu przygotowania wniosków o dotację.
- 8) użyczenia budynków i lokali organizacjom pozarządowym:
 - a) organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności;
 - b) organizacje pozarządowe, ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - sprawozdania z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych),
 - sprawozdania finansowego za ubiegły rok,
 - wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu,
 - dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy;
 - c) w ramach wniosku organizacje pozarządowe określają ogólne wymagania w stosunku do lokalu. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji;

- 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizację pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
- 7) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
- 8) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert.

4. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informację o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 31 maja 2027 roku.

5. Sprawozdanie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarne oraz na stronie internetowej www.czarne.pl.

6. Sprawozdanie Burmistrz Gminy Czarne przedstawia Radzie Miejskiej w Czarnem w terminie do 31 maja 2027 roku.

Rozdział 8.

Informowanie o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Przygotowanie projektu programu i wprowadzenie do jego treści propozycji zadań.

2. Podanie do publicznej wiadomości Komunikatu, w celu przeprowadzenia konsultacji.

3. Skierowanie projektu programu do konsultacji w oparciu o uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego.

4. Sporządzenie informacji o wynikach przeprowadzonych konsultacjach i podanie jej do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

5. Skierowanie projektu programu pod obrady Rady Miejskiej w Czarnem.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) od dwóch do trzech pracowników Urzędu Miasta i Gminy Czarne;
- 2) od jednego do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 12. 1. Przedstawiceli Urzędu Miasta i Gminy Czarne do komisji konkursowej proponuje Burmistrz Gminy Czarne.

2. Do członków komisji konkursowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.

4. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Burmistrz Gminy Czarne.

5. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:

- 1) będącego przedstawicielem Urzędu Miasta i Gminy Czarne - nowego członka proponuje niezwłocznie Burmistrz Gminy Czarne lub pracownik ds. organizacji pozarządowych;
- 2) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych podczas spotkania, o którym mowa w § 13, którzy uzyskali kolejną najwyższą liczbę głosów.

6. Nowych członków powołuje Burmistrz Gminy Czarne w drodze zarządzenia.

§ 15. 1. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Burmistrz Gminy Czarne.

2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.

3. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Gminy Czarne wyniki oceny ofert w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 16. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania ofert:

- 1) oceniają jej poprawność formalną,
- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 17. 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 18. 1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

- 3) ofertach, które wpłynęły po terminie;
- 4) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej;
- 6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.

3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Załącznik Nr 1 do Załącznika
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia listopada 2025 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ**

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	
8	Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy/e punkt/y: ☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ☐ Edukacja ☐ Turystyka i krajoznawstwo ☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych		

Załącznik Nr 2 do Załącznika
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia listopada 2025 r.

FORMULARZ OCENY OFERT (WZÓR)

Nazwa zadania publicznego na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Czy kalkulacja kosztów zawiera wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? --			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	UWAGI
1	Zakres realizacji zadania (w tym	20		

Załącznik Nr 3 do Załącznika
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia listopada 2025 r.

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
z zakresu						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego						
z zakresu						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi
Podpisy członków komisji konkursowej:						
ZATWIERDZAM:						
Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:						

Załącznik Nr 4 do Załącznika
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia listopada 2025 r.

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniu otwartego konkursu - podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert - dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotację na realizację zadań publicznych w roku Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznania dotacji zawiera poniższa tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie		Wnioskowana kwota dotacji	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	

UZASADNIENIE

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Do takich spraw należy uchwalenie, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rocznego programu. Program jest uchwalany do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Mając powyższe na względzie, przyjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i zasadne.

Zgodnie z najnowszą linią orzecniczą i doktryną, niniejsza uchwała stanowi akt prawa miejscowego i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa (Tak: m.in. wyrok NSA z 25.04.2025 r., sygn III OSK 2682/23).